Lwów, 5 sierpnia 1930 r.

Lwowski Dziennik Wojewódzki

Nr. 10

TREŚĆ:

Dział urzędowy.

Dział nieurzędowy.

Dział urzędowy.

139.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą: „Towarzystwo Gimnastyczne i straży ogniowej Łuh“ z siedzibą w Chirzewicach pow. Rudki z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Mr. Józef Cholewczuk
w. z. Naczelnika Wydziału.

140.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą: „Towarzystwo pożarno-gimnastyczne Sokił“ z siedzibą w Uhnowie pow. Rawa Ruska z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Mr. Józef Cholewczuk
w. z. Naczelnika Wydziału.

141.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Łaszkach zawiązanych pow. Rudki z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Mr. Józef Cholewczuk
w. z. Naczelnika Wydziału.

142.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Strzeliskach Starych, pow. Bóbrka z powodu przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Mr. Józef Cholewczuk
w. z. Naczelnika Wydziału.

143.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Wysłowie pow. Sokal, z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Mr. Józef Cholewczuk
w. z. Naczelnika Wydziału.

144.

Rozporządzenie

Wyższego Urzędu Górniczego w Krakowie z dnia 10 czerwca 1930 r., L. 3745 w sprawie komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na dozorców ruchu kopalń oleju ziemnego.

Na zasadzie postanowień §§ 43, lit. b, i 49 ustawy z dnia 22 marca 1908 r. (Dz. u. i rozp. kraj. gal. Nr. 61) zarządza się, co następuje:

§ 1. Celem badania uzdolnienia kandydatów na stanowiska dozorców ruchu kopalń oleju ziemnego po myśli postanowień § 43, lit. b), krajowej ustawy naftowej z 22 marca 1908 r. (Dz. u. i rozp. kraj. gal. Nr. 61) ustanawia się komisję egzaminacyjną z siedzibą w Borysławiu.

§ 2. Komisja składa się z delegata Okręgowego Urzędu Górniczego w Drohobyczu, oraz z 4 egzaminatorów, z których jeden ma posiadać uzdolnienie do sprawowania dozoru ruchu kopalń oleju ziemnego.

§ 3. Przewodniczącym komisji jest delegat Okręgowego Urzędu Górniczego. Przewodniczący jest zarazem egzaminatorem w przedmiocie ustaw i przepisów, obowiązujących w kopalnictwie naftowem.

§ 4. Członków komisji i ich zastępców mianuje Wyższy Urząd Górniczy w Krakowie na okres 5 lat na propozycje Okręgowych Urzędów Górniczych w Drohobyczu, Jaśle i Stanisławowie. Urzędy Górnicze przedstawiają swoje propozycje z uwzględnieniem list, zestawionych przez towarzystwa zawodowe i Państwową Szkołę Wiertniczą w Borysławiu.

§ 5. Egzaminy na dozorców ruchu odbywają się raz w roku, a mianowicie w drugiej połowie każdego roku w terminie, wyznaczonym przez Okręgowy Urząd Górniczy w Drohobyczu.

§ 6. Kandydaci, którzy chcą być dopuszczeni do egzaminu w danym roku, mają wnieść najdalej do 30 czerwca tegoż roku, zaś w roku 1930 w terminie do 31 sierpnia podania o dopuszczenie ich do egzaminu do właściwego Okręgowego Urzędu Górniczego, w okręgu którego ostatnio byli zatrudnieni.

Do podania należy dołączyć:

a) życiorys napisany własnoręcznie,

b) metrykę chrztu (urodzenia),

c) świadectwa z odbytej praktyki, przepisanej § 43, ustęp b) krajowej ustawy naftowej z dnia 22 marca 1908 (Dz. u. i rozp. kraj. gal. Nr. 61),

d) ewentualne świadectwa szkolne.

Okręgowe Urzędy Górnicze w Jaśle i Stanisławowie przesyłają podania te, po ich zbadaniu, Okręgowemu Urzędowi Górniczemu w Drohobyczu.

§ 7. Kandydaci składają egzamin w języku polskim, którym muszą władać należycie w słowie i piśmie.

Egzaminy są publiczne.

Kandydaci mają wykazać się przed komisją dowodem osobistym, zaopatrzonym w fotografję.

§ 8. Przedmiotami egzaminu są:

a) Ogólne wiadomości o ustroju i o podstawach administracji Państwa Polskiego ze szczególnem uwzględnieniem ustawodawstwa socjalnego i dotyczącego ustroju władz górniczych, oraz dokładne wiadomości z przepisów górniczo-policyjnych i instrukcyj górniczych ,normujących prawa i obowiązki dozorców ruchu kopalń oleju ziemnego.

b) Podstawowe wiadomości z rachunków i geometrji, mianowicie: 4 główne działania liczbami całemi i ułamkowemi, rodzaje i własności kątów, obliczanie powierzchni trójkątów, czworoboków i kół, jakoteż powierzchni i objętości graniasto-słupów i walców.

c) Ogólne wiadomości z fizyki przemysłowej, mianowicie: o ruchu i prędkości, o ciężarze właściwym i bezwzględnym ciał, o energji i pracy, o wytrzymałości materjałów, o cieple i temperaturze, o właściwościach gazów i cieczy, o składzie chemicznym powietrza, wody, ropy i gazów naftowych, o spalaniu się ciał, o eksplozywności mieszaniny gazów naftowych i powietrza.

d) Ogólne wiadomości z technologji mechanicznej. Materjały drzewne, ich rodzaje, obliczanie kubatury. Żelazo i stal, ich właściwości spawanie i hartowanie. Rodzaje gwintów, używanych w kopalnictwie naftowem. Rury wiertnicze i liny.

e) Ogólne wiadomości z maszynoznawstwa, mianowicie o kotłach, silnikach parowych i spali-

nowych, oraz o pompach i dmuchawach, używanych w kopalnictwie naftowem, o ich ruchu i obsłudze.

f)Podstawowe wiadomości z elektrotechniki, w szczególności rodzaje elektryczności i jednostki pomiarowe, oraz ogólne wiadomości o prądnicach i silnikach elektrycznych, o urządzeniu oświetlenia elektrycznego i o urządzeniach elektrycznych do wiercenia i tłokowania na kopalniach oleju ziemnego. Przepisy bezpieczeństwa.

g) Praktyczne wiadomości z mineralogji i geologji. O powstawaniu warstw i tworzeniu się złóż ropy naftowej i gazów. O złożach ropy w Polsce. O zbieraniu próbek z przewiercanych warstw.

h) Ogólne wiadomości z higjeny i o udzielaniu pomocy w nieszczęśliwych wypadkach.

i) Praktyczne wiadomości z wiertnictwa i wydobywania, transportu i magazynowania oleju ziemnego. Znajomość narzędzi wiertniczych i instrumentacyjnych, szkicowanie tych narzędzi. Budowa urządzeń kopalnianych różnych typów. Wykonywanie głębokich wierceń systemami, stosowanemi w kopalnictwie naftowem w Polsce. Prowadzenie robót instrumentacyjnych. Zamykanie wód wgłębnych. Tłokowanie, pompowanie i inne sposoby dobywania ropy. Magazynowanie i przetłaczanie ropy. Ujęcie i odprowadzanie gazów naftowych. Prowadzenie zapisków wiertniczych.

§ 8. Komisja egzaminacyjna spisuje protokół ze swych czynności. Obrady komisji są tajne. Orzeka ona przez głosowanie o wyniku egzaminu oraz, czy kandydat kwalifikuje się do sprawowania dozoru dozoru kopalń bez żadnego ograniczenia, czy do dozoru tylko pewnych kopalń i jakich, lub tylko pewnych działów ruchu kopalń wreszcie, czy uważa kandydata wogóle za nieuzdolnionego. Orzeczenie zapada większością głosów. Kandydatom, uznanym za nieuzdolnionych, komisja nie wydaje świadectwa.

Świadectwo ma zawierać: liczbę protokołu, imiona i nazwisko kandydata, datę i miejsce urodzenia, narodowość i wyznanie, wymienienie jego studjów i praktyki, postęp, jaki uzyskał przy egzaminie (bardzo dobry, dobry, dostateczny), wreszcie ocenę komisji, do jakiego dozoru nadaje się kandydat w myśl brzmienia powyższego ustępu.

Kandydat reprobowany przez komisję może stanąć ponownie do egzaminu po upływie conajmniej roku, ale tylko raz. Jeżeli kandydat ponownie nie odpowie wymogom, może komisja zezwolić wyjątkowo na ponowne powtórzenie egzaminu po upływie roku. Ta uchwała komisji ma być uwidoczniona w protokole egzaminu i podana do wiadomości kandydatowi.

§ 9. Kandydaci składają w okręgowym Urzędzie Górniczym w Drohobyczu taksę egzaminacyjną w kwocie 30 zł. Z tej taksy otrzymują po 5 zł. egzaminatorowie, przewodniczący 6 zł., a 4 zł. służą na pokrycie wydatków, połączonych z czynnościami komisji i wystawieniem świadectwa.

§ 10. Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1930 r.

Jednocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie byłego Starostwa Górniczego w Krakowie z dnia 10 października 1913, L. 5233 (Dz. u. i rozp. kraj. gal. Nr. 96).

Dyrektor: Dr. Meyer.

145.

Statut dla Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Żółkiewskiego w Żółkwi.

I.
Organizacja Kasy.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania, oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Żółkiewskiego w Żółkwi, zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Żółkwi przez Związek Komunalny powiatu Żółkiew, uchwałą Tymczasowego Zarządu powiatu w Żółkwi z dnia 5 września 1927 roku.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest Związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania powyższej Kasy stanowi obszar powiatu Żółkiew.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu żółkiewskiego w Żółkwi, posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności, rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic, oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu Związku poręczającego i za zgodą Władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu żółkiewskiego w Żółkwi jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu żółkiewskiego, jako związek poręczający kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za zobowiązania wszelkie Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie sumę 5.000 zł na pokrycie wydatków połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem kasy, na kapitał zakładowy sumę 20.000 zł tytułem bezzwrotnej dotacji.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania, tudzież kompetencje organów kasy i jej Komisji rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy — jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawch Kasy.

2) Zarząd Kasy — jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy, jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 8-miu członków.

Członkami Rady Kasy, mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 6 stanowiący organ związku poręczającego, najmniej połowa musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród członków wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego, wybiera rada kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego, lub zastępca tego przewodniczącego, o ile są równocześnie oni członkami organu, stanowiącego związku poręczającego, może być wybranym na przewodniczącego rady kasy.

Ustępujący członkowie Rady, mogą być ponownie wybrani. Zmiana składu, lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego, powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy wybranych z grona powyższego organu stanowiącego, oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki, aż do czasu ukonstytuowania się Rady, w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z 4-ech członków, powołanych przez Radę Kasy, zwykłą większością głosów na okres 6 lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka z osobna.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez członków Zarządu z ich grona, na ten sam okres czasu, jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu, może być wybrany płatny kierownik biur, lub dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy. W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy, innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałą Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej Komisji, oraz czynności Zarządu Kasy.

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów, oraz obejmowanie zarządów fundacji;

e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sprawach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad, co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kahy, oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej odziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalenie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy, oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);

j) postanowienia o używaniu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych, oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jako też udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowicie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznawanie renumeracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, oraz ustalenie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych, tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

z) mianowanie etatowych pracowników Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczęcy, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, co najmniej jednak cztery razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organu związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej 7 członków Rady, z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Kasy poza przypadkami nagłemi, nastąpić powinno conajmniej na 8 dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady, oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy, obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił cztery kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu, stanowiącego związku poręczającego, na wniosek Rady Kasy. Od tej decyzji nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i wustępie powyższym, członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami co członkowie organu, stanowiącego związku, poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży Żi wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał, oraz do wykonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) nabycia nieruchomości, lub zaciągnięcia pożyczki;

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów);

c) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń przywiązanych do odnośnych stanowisk;

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy;

e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy, oraz przyznawanie renumeracji członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszom) Kasy;

f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy;

g) określenia przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

h) uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością głosów zwyczajną, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na dwóch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić Związek poręczający którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połwę statutowej liczby członków rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada, w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los wyciągnięty przez przewodniczącegc. Głosowanie jest jawne. Na żądanie połowy obecnych, musi być zarządzone głosowanie imienne, lub tajne. Przy wyborach, oraz sprawach personalnych, głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osbiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego. Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy, poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy, mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, wzgl. referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady, lub jego zastępca. W przy-

padkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy, spisuje się protokół. Do protkołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z zapodaniem liczby głosów za i przeciw, oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego przybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół, oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy, przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

b) kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości, obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) przyjmowanie i oddalanie nieetatowych pracowników i sług, wyznaczanie im płac w granicach przez radę Kasy określonych, przedstawianie wniosków co do nominacji na posady etatowe i co do awansu etatowych pracowników i sług, dalej co do mianowania syndyka, ocenicieli i cenzorów;

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;

i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów, oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;

j) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy, lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowych klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał iodbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania zarządzeń Kasy:

a) jeśli uchwała sprzeciwała się postanowieniom statutu;

b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy w sprawach przyznawania kredytu;

c) w sprawach personalnych pracowników Kasy, z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach o decyzję do Rady Kasy od postanowień Zarządu, od uchwał Rady do władzy nadzorczej.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy, oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpsane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę Kasy członka Zarządu i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy, Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy, oraz dokumentów z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku konieczny jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy, nie mogą być członkami Rady Kasy, ani komisji rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego § 18 statutu niniejszego, ma również do pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy — odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powoływane, nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu trzeciego § 11 statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędna jest obecność dwóch członków Komisji rewizyjnej.

Uchwały te powinny być protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie biorący udział w uchwałach. Pozatem do członków Komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2, 4 § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji rewizyjnej, jest badanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy złożonego Związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) czynności uchwalony przez organ stanowiący związek poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy, oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic izakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonywania powyższych czynności wolno Komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej odziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy, wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) jako też lokalu urzędowym jej związku poręczającego.

II. Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi: majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i inych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy, lub jej powierzone nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać, względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości co najmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 pukt 1 — 4 oraz 10 statutu niniejszego przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego, powinna Kasa posiadać wzgl. utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych wynikłych z obliczenia kursów walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy. Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności, fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jako też na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa, tworzyć również fundusz emerytalny pracowników Kasy.

Fundusz powyższy może być tworzony dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego). Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższego funduszu.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy, jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa, według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu wyrównawczego, prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy, nad czynnościami i rachunkowością Kasy, określa porządek (regulamin) czynności uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy, po upływie roku obrachunkowego, Zarząd Kasy, powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy, za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy, wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem, oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy, przesłać najpóźniej do 4 miesięcy, licząc od dnia ukończenia roku obrachunkowego organowi wykonawczemu związku poręczającego, celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem, walory mające objekt na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych, lub podług ich wartości rynkowej.

Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczalnej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na stratę. Sprawozdanie z działalności, wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej, w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązaną jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10 natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg, oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jako też firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem, ani operacyj kasy, ani też żadnych transakcji ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela, lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2, punkt 1, statutu niniejszego.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki, Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładek, oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe izłożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustalony przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawioną jest

na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby. Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego Kasy, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa, w sposób przepisany dla dokumentów z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3, statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia, każda suma wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis kierownika właściwego działu administracyjnego kasy, lub urzędnika obowiązanego do kontroli.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązaną uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wpłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej, książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty, oraz adresu wkładcy, wzgl. osoby na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona, lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami, Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić, lub cofnąć. Zapisy o zastrzeżeniach ich zmianie lub cofnięciu, należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów. Pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą ,a innymi Komunalnymi Kasami Oszczędnościowymi i Gminnymi Kasami pożyczkowo - oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości, w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów o ile zaś tejże wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy zupływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu, lub też od zgłoszonych zastrzeżeń, albo innego uwarunkowania wypłaty wkładów.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikająca z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o Komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzące się statutem niniejszym posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy, w myśl art. 20, ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe, względnie komunalne władze, urzędy i zakłady, jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje składane władzom państwowym, wzgl. komunalnym urzędom i zakładom nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej, unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy, duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy, lub jej oddziale, względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu, oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie 6 miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu nie podniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jako też skapitalizowanych procentów od takich wkładów, następuje z upływem lat 30 od dnia dokonania ostatniego wkładu, lub ostatniej wypłaty, wzgl. od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą, wzgl. dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkałdu dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, wzgl. przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu podaną będzie na 6 miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności wzgl. prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej, lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej, w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego) oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Lwowskiego.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu,

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy,

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego. emitowan. za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem) obligacje związków komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1 najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem co najmniej półcocznem wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji, kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29. X. 1920 Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733 oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich, oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe, wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie Komunalne Kasy Oszczędności i wszystkie gminne Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1 papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunek żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwoywm Banku Rolnym i w Komunalnych Kasach Oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych, zakup obligacyj tego związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3, § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych, lub w Komunalnych ubezpieczeniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać wzgl. umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych, lub w papierach przez Państwo gwarantowanych co najmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko wtedy pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to gą być wtedy najpierw tylko papiery przez Pańjest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mostwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości wzgl. nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu, lub potrzeby pokrycia straty Kasy, może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć się lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy, nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy, przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa, po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do popierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków podstawowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom;

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych, lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej, może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy, wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje Kasy.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim, oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych, tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych, oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkasso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania, wzgl. umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich, państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić agentury Banku Polskiego, oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów, oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się stautem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 13. IV. 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339 wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę, jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł (rozp. Min. Spr. Wewn. i Min. Skarbu z dnia 26 marca 1928 w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych, oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu

lub zwrocie wkładów wydawanych przez Kasę, są w myśl ostatniego wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do odzielnej księgi sznurowej, z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych. (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z rejestrowaniem, przewidzianem w art. 2074 tegoż kodeksu).

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna, lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministerm Skarbu w przypadkach określonych w ust. 3 art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o Komunalnych Kasach Oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jako też wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym Lwowskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy, powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy, do podjęcia wkładów w przeciągu 6 miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6 miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6 miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożona być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji, oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy (oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozp. wykon. w pierwszej instancji Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych, Wydział Wojewódzki, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom, lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości, lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach, lub usunięcia członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji rewizyjnej, a na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza, na koszt Kasy, lub związku poręczającego, dla zarządu Kasy do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy, od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności, wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy w chodzi w życie w chwili ogłoszenia go w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

* * *

Do L. 5421/29.

Powyższy projekt statutu, Zarząd powiatu w Żółkwi, przyjął na posiedzeniu w dniu 23 grudnia 1929 r. jako integralną część swojej uchwały w tej sprawie (punkt 4).

Żółkiew, dnia 27 grudnia 1929 r.

Kierownik Tymczasowego Zarządu powiatowego:
Bernatowicz, Starosta powiatowy.

* * *

Statut powyższy został przyjęty na posiedzeniu Zarządu pow. w dniu 23 grudnia 1929 a zatwierdzony decyzją Lwowskiego Urzędu Wojewódzkiego we Lwowie z dnia 25 stycznia 1930 L. SF. 7/30, przyczem zmiany w tej decyzji podane, przyjęte zostały w brzmieniu powyższem przez Zarząd powiatu żółkiewskiego; na posiedzeniu w dniu 27 lutego 1930 do L. 479/30.

Żółkiew, dnia 12 marca 1930 r.

Kierownik Tymczasowego Zarządu powiatowego:
Bernatowicz, Starosta powiatowy.

146.

Statut

Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Rawa Ruska w Rawie Ruskiej

uchwalony na posiedzeniu Rady Powiatu w dniu 18 listopada 1927 roku, a zatwierdzony przez Lwowski Urząd Wojewódzki reskryptem z dnia 12 marca 1930 roku L. SF. 5/3/1930. Statut ten opiera się na oficjalnym tekście statutu wzorowego ogłoszonego w Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 — przy przyjęciu następujących uzupełnień względnie alternatyw:

§ 4.

Związek Komunalny powiatu, jako Związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie sumę 5.000,— złotych na pokrycie wydatków, połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy, oraz na kapitał zakładowy sumę 5.000,— złotych tytułem dotacji bezzwrotnej.

§ 6.

Rada Kasy składa się z 10 członków wybranych na lat 6, w tem najmniej 6 z grona organu stanowiącego Związku poręczającego.

Co 3 lata ustępuje 5 członków, początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi Kolegjum złożone z 4ech członków powołanych przez Radę Kasy większością 2/3 głosów na lat 6 — co 3 lata ustępuje 2-ch członków.

§ 10.

Posiedzenie Rady Kasy zwołuje się co najmniej 2 razy na rok przez Przewodniczącego, a nadzwyczajne na żądanie 6 członków Rady.

Zwołanie następuje conajmniej na 6 dni przed terminem posiedzenia.

§ 11.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 2 kolejne lub 5 choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy, może utracić mandat.

Ustęp ostatni — alternatywa trzecia.

§ 13.

Ustęp ostatni: na żądanie 5 obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne.

§ 16.

Ustęp drugi: protokół ma być podpisany przez Przewodniczącego, piszącego protokół i jednego członka Rady.

§ 18.

Ustęp trzeci opuszczono.

§ 19.

Ustęp drugi opuszczono.

§ 21.

Komisja Rewizyjna składa się z 3-ch członków. Przewodniczącym jest każdorazowy przewodniczący organu wykonawczego Związku poręczającego.

§ 22.

W ustępie pierwszym „raz na kwartał".

§ 27.

Kasa, na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, uprawniona jest tworzyć:

a) fundusz wyrównawczy;

b) fundusz na budowę lub nabycie realności dla własnego użytku.

§ 29.

Dodaje się „trzech" i „czterech" miesięcy.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów poniżej 2 złotych, a nadto:

a) gdy wkładka nie dosięga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki lub sama względnie łącznie z poprzedniemi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów;

b) gdy chodzi o wystawienie książeczki na obcą walutę;

c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki uzna za niedogodne dla siebie;

d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

e) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

f) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 35.

Przyjęto altern. 2-gą, a ustęp przedostatni zakończono: „przed podpis kierownika właściwego działu administracji Kasy lub urzędnika obowiązanego do kontroli.

§ 40.

Przyjęto kapitalizację półroczną.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia pierwszego następującego po dniu wpłaty, a liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim.

* * *

Statut powyższy został zmieniony przez uzyskanie zezwolenia na zaciąganie pożyczek, a który brzmi:

„Na podstawie pozwolenia Ministerstwa Skarbu udzielonego w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewn. (reskrypt Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z 13 lutego 1930 r. Nr. 243/1/30 rządząca się niniejszym statutem Kasa uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie każdorazowego upoważnienia organu stanowiącego swego Związku poręczającego".

147.

Statut

o podatku od kopalń w drohobyckiem zagłębiu kopalnianem.

Na zasadzie Art. 5 ustawy z 11. VIII.. 1923 Dz. U. Nr. 94, poz. 747 i § 4 rozp. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z 18. III 1924 Dz. U. Nr. 31, poz. 317 wprowadza się — na rzecz powiatowego Związku komunalnego w Drohobyczu i na rzecz Związków komunalnych gminnych w obrębie których już są lub w przyszłości powstaną kopalnie soli i ropy naftowej na czas od 1 kwietnia 1930 do końca marca 1931 roku samoistny podatek od kopalń.

§ 1.

Przedmiot opodatkowania stanowi ropa naftowa, oraz sól wydobywana w gminach powiatu drohobyckiego.

Dotychczasowemi gminami powiatu drohobyckiego, na terenie których są już kopalnie nafty względnie soli są gminy: Mrażnica, Opaka, Orów, Schodnica, Stebnik, Tustanowice i Borysław.

§ 2.

Do uiszczenia podatku są obowiązani posiadacze względnie właściciele kopalń wymienionych w § 1.

§ 3.

Od podatku wolne są kopalnie soli i żupy znajdujące się w zarządzie państwowym i podlegające monopolowi państwowemu, jako stanowiące własność państwową, oraz kopalnie ropy naftowej, uznane przez kompetentne Władze, jako kopalnie t. zw. pionierskie (poszukiwawcze) na zasadzie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 17. XI. 1927 Dz. U. Nr. 102, poz. 885.

§ 4.

Podatek będzie wymierzany od ilości wydobytych produktów kopalnianych i łącznie, na rzecz powiatu i interesowanych gmin wynosi 1% (jeden procent) ceny, względnie wartości sprzedażnej wydobytego produktu.

Z podatku wynoszącego ogólnie jak wyżej 1% od wartości produktu, przypada połowa t. j. 0,5% dla powiatowego Związku komunalnego, druga zaś połowa t. j. 0,5% dla tej gminy w obrębie której względnie na której gruntach położone są odnośne kopalnie z wyjątkiem gminy Schodnica, z której Wydział powiatowy będzie pobierać 0,75% a gmina resztę podatku.

§ 5.

Wymiar podatku uskutecznia Wydział powiatowy na podstawie danych, dostarczyć się mających przez odnośnych posiadaczy (właścicieli) kopalń, którzy swoje zeznania zobowiązani są przedłożyć Wydziałowi powiatowemu po upływie każdego miesiąca do 14 dni.

Sposób składania zeznań, ich badanie ,dokonanie wymiaru podatku, zawiadomienie płatników o jego wysokości zapomocą nakazów płatniczych, wogóle tok dalszego postępowania zostanie unormowany i ustalony w przepisach wykonawczych, jakie wyda Wydział powiatowy po porozumieniu się z interesowanemi gminami.

§ 6.

Termin płatności ustala się w ten sposób, że przypadający dla samorządów 1% podatek kopalniany uiszczać należy do Kasy Wydziału powiatowego w całości w ratach kwartalnych z dołu, najpóźniej do 14 dni po upływie kwartału.

§ 7.

W wyjątkowych wypadkach może Wydział powiatowy obniżyć przypadającą należytość podatku, ale tylko co do swojej połowy, natomiast co do połowy drugiej, przypadającej na rzecz gminy. może to Wydział powiatowy uskutecznić jedynie za zgodą odnośnej Zwierzchności gminnej.

§ 8.

Nieuiszczony w terminie podatek będzie ściągnięty w drodze przymusowej z doliczeniem kosztów egzekucji i odsetek za zwłokę według postanowień ustawy z 31. VII. 1924 Dz. U. Nr. 73, poz. 721, zmienionej częściowo rozp. Prez. Rzeczypospolitej z dnia 17. V. 1927 (Dz. U. Rzp. Nr. 46, poz. 401).

§ 9.

Odwołania w sprawach objętych niniejszym statutem należy wnosić w terminie i w trybie przewidzianym w art. 48 ustawy z dnia 11. VIII. 1923 Dz. U. 94, poz. 747.

§ 10.

Winni wykroczeń przeciwko postanowieniom niniejszego statutu względnie wydanym na jego

podstawie przepisom wykonawczym ulegają karze porządkowej do wysokości 345 zł 90 gr, o ile wykroczenie takie nie jest karalne na zasadzie art. 62 — 66 ustawy z dnia 11. VIII. 1923 Dz. U. 94, poz. 747.

§ 11.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Władzę nadzorczą i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa lwowskiego, oraz w gminach interesowanych w sposób, w tych gminach przyjęty, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1930 r. do dnia 31 marca 1931 r.

* * *

Wydział powiatowy w Drohobyczu.
L. 5842/30.

W Drohobyczu, dnia 3 lipca 1930 r.

„Statut niniejszy o powyższem brzmieniu został zatwierdzony reskryptem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 10 czerwca 1930 Nr. SF. 1427/3 intymowanym Tymczasowemu Wydziałowi Powiatowemu reskryptem Urzędu Wojewódzkiego z dnia 29 czerwca 1930 L. SF. 212/10/30".

Z Tymczasowego Wydziału Powiatowego:
Przewodniczący Starosta:
(Podpis nieczytelny).
Sekretarz:
(Podpis nieczytelny).

148.

Ogłoszenie.

Urząd Wojewódzki podaje do powszechnej wiadomości, że Komisja obchodowa wraz z rozprawą wywłaszczeniową w sprawie zamierzonego przez Dyrekcję okręgową Kolei Państwowych we Lwowie urządzenia przejazdu w poziemie szyn w km 2.950 linji kolejowej Lwów - Bełzec, zamiast dwa istniejących w km 2.823 i 3.162 tej linji, odbędzie się dnia 9 sierpnia b. r. o godzinie 10-tej przedpołudniem.

Punkt zborny Komisji na stacji kolejowej w Kleparowie.

Wykazy gruntów, które mają być wywłaszczone wraz z planami wyłożone będą stosownie do przepisu § 14 ustawy z 18. II. 1873 Dz. u. p. austr. Nr. 30 w Urzędzie gminnym w Kleparowie, drugi zaś egzemplarz operatu technicznego w Starostwie powiatowem we Lwowie w czasie od 25 lipca 1930 przez 14 dni do przejrzenia dla ogółu.

Zarzuty przeciw zamierzonemu wywłaszczeniu można wnosić w ciągu powyższych 14 dni do Starostwa powiatowego we Lwowie lub w czasie rozprawy komisyjnej.

Zarzuty późniejsze nie będą uwzględnione.

Za Wojewodę: Dr. K o f l e r w. r.

149.

Obwieszczenie.

Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie decyzją z dnia 26. VII. 1930 r. Nr. Dz. 10.710/30 rozwiązał wszystkie Władze autonomiczne Powiatowej Kasy Chorych w Krośnie i mianował Komisarza w osobie p. Gustawa Makowieckiego.

Kierownik Okręg. Urzędu Ubezp. we Lwowie:
Grzegorz C h o m i c k i.

150.

Obwieszczenie.

Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie na podstawie art. 100 ustawy z dnia 19. V. 1920 r. o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 272) i na zasadzie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1929 r. o przyłączeniu gmin wiejskich Batiatycze, Różanka, Konstantynówka i Zubowmosty z powiatu żółkiewskiego, województwa lwowskiego do powiatu kamioneckiego w województwie tarnopolskiem (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 602) — zarządzeniem z dnia 9 lipca b. r. Nr. dz 4221/30, wezwał Zarządy Powiatowych Kas Chorych w Żółkwi i Kamionce Strumiłowej do oddania i przejęcia praw i obowiązków określonych w ustawie z dnia 19. V. 1920 r. o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 272) — a sprawowanych na terenie tych gmin, najdalej do dnia 15 lipca b. r. z ważnością od dnia 1 kwietnia 1930 roku.

Kierownik Okręg. Urzędu Ubezp. we Lwowie:
Grzegorz C h o m i c k i.

151.

O r z e c z e n i e

Nadzwyczajnej Komisji Rozjemczej ustalającej warunki pracy i płacy dozorców domowych miasta Przemyśla.

Na podstawie ustawy z dnia 16 maja 1922 (Dz. U. R. P. Nr. 39, poz. 324) w przedmiocie powołania Nadzwyczajnej Komisji Rozjemczej do załatwiania zatargów zbiorowych między właścicielami realności a dozorcami domowymi, oraz reskryptu Ministerstwa Pracy i O. S. z dnia 12 lutego 1930 r. L. 973/G. I. P. Nadzwyczajna Komisja Rozjemcza w składzie 3-ch delegatów rządowych, a to:

1) Inż. Adama Mianowskiego, delegata Ministerstwa Pracy i O. S. jako przewodniczącego;

2) Kazimierza Stępienia, referendarza Starostwa w Przemyślu jako delegata Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;

3) Jana Porębalskiego, Sędziego Sądu Okręgowego w Przemyślu jako delegata Ministerstwa Sprawiedliwości;

na posiedzeniu dnia 14 kwietnia 1930 r. w lokalu Obw. Inspektoratu Pracy w Przemyślu, w sprawie ustalenia warunków pracy i płacy dozorców domowych miasta Przemyśla orzekła jak następuje:

Zasady ogólne.

§ 1. Orzeczenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 maja 1930 r. do dnia 30 kwietnia 1931 r. Za czas od 1 stycznia 1930 r. do 1 maja obowiązuje poprzednia umowa zbiorowa z roku 1928/29.

O ile do dnia 30 kwietnia 1931 r. nie zostanie zawarta umowa zbiorowa lub wydane orzeczenie Nadzwyczajnej Komisji Rozjemczej, — ważność niniejszego orzeczenia przedłuża się na czas do zawarcia nowej umowy zbiorowej względnie wydania orzeczenia N. K. R.

§ 2. Za dozorcę domu uważa się osobę bez względu na płeć z wyłączeniem małoletniej której właściciel lub zarządca domu poruczył wykonywanie czynności wymienionych w § 3-cim niniejszego orzeczenia.

Wszystkie czynności związane ze stanowiskiem dozorcy domu może wykonać sam dozorca, lub też zdolni do tej pracy członkowie jego najbliższej w wspólnem gospodarstwie z nim żyjącej rodziny.

§ 3. Do obowiązków dozorcy domowego należy:

a) utrzymywanie czystości we wnętrzu domu, a więc we wszystkich korytarzach łącznie z korytarzami na strychu i piwnicy się znajdującymi, w klatce schodowej, na gankach, na podwórzu, w zbiorowych miejscach ustępowych i t. d. za wyjątkiem miejsc zamkniętych i oddanych do użytku poszczególnym lokatorom.

Miejsca te winien dozorca codziennie zamiatać a raz na tydzień, o ile się do tego nadają obmywać a ponadto w miarę zachodzącej potrzeby w miejscach tych ściany omiatać i okna czyścić, w podwórzu zaś lód wyrębywać i śnieg w porze zimowej zamiatać;

b) świecenie, gaszenie i czyszczenie lamp korytarzowych i na schodach;

c) zamykanie bram na noc i otwieranie ich na żądanie mieszkańców domu,

d) wynoszenie bieżących ilości zebranych z całego domu śmieci do wozów przed dom, celem zabrania tych śmieci, tudzież wsypywnia tychże do zajeżdżających wozów;

e) wyrębywanie lodu, zamiatanie śniegu z chodnika ulicznego przed domem, oraz przylegającego doń rynzalu, tudzież skrapianie i czyszczenie chodnika i rynzalu. O ileby kompetentna Władza nałożyła na właściciela domu obowiązek utrzymywania porządku także na dalszej przestrzeni ulicznej poza chodnikiem i rynzalem, winien dozorca domowy połączone z tem czynności wykonać w sposób i na przestrzeni przez Władzę oznaczonej, za wynagrodzeniem osobno ustalić się mającem, które w braku obopólnej zgody ustali na żądanie jednej ze stron Komisja Rozjemcza przy uwzględnieniu zachodzących okoliczności;

f) czuwanie nad używalnością urządzeń domowych do gaszenia pożaru;

g) puszczanie w ruch i wstrzymywanie ruchu urządzeń domowych elektrycznych, do pompowania wody oraz dozór nad temi urządzeniami;

h) wykonywanie drobnych naprawek, odnośnie do wszystkich powyżej wyliczonych części realności i przedmiotów, o ile naprawki te nie wymagają specjalnego uzdolnienia lub szczególnego nakładu pracy;

i) doręczenia lokatorom pism w myśl polecenia właściciela domu lub jego zastępcy, jak wogóle wykonywanie posyłek, jakie w interesie zarządu domem, zarządca domu poruczy dozorcy;

j) wogóle dbanie o porządek, czystość i spokój w domu, jak niemniej o dobro realności i przedmiotów jego dozorowi powierzonych.

Wszelkie przybory potrzebne do wykonywania powyżej wyszczególnionych czynności, jak ścierki, miotły, rydle, wiaderka, konewki, ciepłą wodę, sodę i mydło i t. p. dostarcza właściciel domu a przybory te przechowuje dozorca domu, w miejscu przez właściciela wskazanem, jednak poza mieszkaniem dozorcy.

Dozorca domu ma je szanować i utrzymywać w należytem porządku, zaś w razie opuszczenia stanowiska zwrócić je właścicielowi lub administratorowi.

O ile właściciel nie dostarczy przyborów do utrzymania czystości, należy się dozorcy na sprawienie tychże przyborów ryczałt miesięczny w domu parterowym 2 zł, w domu 1 piętrowym 3 zł, w domu 2 i 3 piętrowym 5 zł, w zwyż 6 zł.

§ 4. Orzeczenie niniejsze stanowi w myśl ustawy z dnia 1-go sierpnia 1919 r. (Dz. U. R. P. Nr. 65, poz. 394) rozszerzonej ustawą z dnia 23 stycznia 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 53) i ustawy z dnia 16 maja 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 39, poz. 324) podstawę przy zawieraniu umów indywidualnych.

Indywidualne umowy o pracę, zawierające warunki dla dozorcy mniej korzystne aniżeli warunki niniejszego orzeczenia ulegają na żądanie dozorcy zastąpieniu przez warunki określone niniejszem orzeczeniem.

Warunki wynagrodzenia.

§ 5. Za czynności związane ze stanowiskiem dozorcy otrzymuje tenże oprócz bezpłatnego mieszkania zdatnego do użytku i przed zimnem odpowiednio zabezpieczonego, następujące wynagrodzenie; płatne co miesiąc z dołu:

1)	w domach parterowych	zł 8,—
2)	w domach 1-dno piętrowych z 1-ną klatką schodową	zł 14,—
3)	w domach 1-dno piętrowych z 2-ma klatkami schodowemi	zł 16,50
4)	w domach 2 piętrowych z 1-ną klatką schodową	zł 20,—
5)	w domach 2 piętrowych z 2-ma klatkami schodowemi	zł 22,—
6)	w domach 3 piętrowych z 1-dną klatką schodową	zł 28,—
7)	w domach 3 piętrowych z 2-ma klatkami schodowemi	zł 30,—
8)	w domach 4-ro piętrowych	zł 40,—

Za drugą klatkę schodową uważa się tylną klatkę schodową przeznaczoną dla służby lub klatkę schodową w oficynie nieoznaczonej osobnym numerem orjentacyjnym.

Za każdą dalszą klatkę schodową objętą tym samym numerem orjentacyjnym należy się 30% podwyżka.

Ilość pięter oblicza się wedle głównego frontu a mezanin uważa się tylko za piętro w tym wypadku, gdy się go używa na cele mieszkalne.

Jeżeli w domu znajduje się restauracja, kawiarnia, wyszynk lub pierwszerzędna cukiernia otrzymuje dozorca 30% dodatek do ustalonego miesięcznego wynagrodzenia, zaś za każde następne przedsiębiorstwo tego rodzaju, mieszczące się w tym samym domu, o 10% więcej.

W razie wykonywania obowiązków w dwóch lub więcej domach płace sumują się stosowanie do ilości i wysokości domów.

Wynagrodzenie powyżej ustanowione płaci właściciel a dozorcy nie wolno żądać takowego wprost od lokatorów.

Właściciel jest obowiązany dostarczyć dozorcy bezpłatnie kwitarjusza w tej formie aby kontrakwit pozostawał w ręku właściciela, dla potwierdzenia wypłaty każdorazowego wynagrodzenia miesięcznego.

W razie zgubienia przez dozorcę kwitarjusza dostarcza mu właściciel nowego za zwrotem rzeczywistego kosztu.

Za jednorazowe otwieranie bramy w porze nocnej między godziną 10-tą a 12-tą w nocy należy się dozorcy od każdego wchodzącego i wychodzącego conajmniej 20 gr, zaś w porze między godziną 12-tą a 5-tą rano 30 gr.

Jeżeli lokator posiada klucz od bramy otrzymuje dozorca od tegoż lokatora najmniej 3 zł miesięcznie. Bez zezwolenia właściciela domu lub jego zastępcy nie wolno dozorcy wydawać klucza od bramy lokatorom lub inym osobom. Ponadto lokatorzy posiadający psy, mają płacić miesięcznie dozorcy po 3 zł.

Atoli za ściągalność tych należytości t. zn. za psa, jakoteż kluczowego właściciel domu nie odpowiada.

§ 6. Do wykonywania czyności i robót w § 3-cim nie objętych i do posług domowych, umowa służbowa nie obowiązuje.

Zobowiązać do nich może się dozorca domu za osobnem w każdym wypadku ugodzonem wynagrodzeniem, niema atoli w ich wykonywaniu innym przeszkadzać, którym czynności te, roboty i posługi zostały poruczone.

Czas trwania i rozwiązanie stosunku służbowego.

§ 7. A) Rozwiązanie stosunku służbowego może nastąpić przez którąkolwiek ze stron bez podania powodów na 6 miesięcy naprzód z dniem 1-go każdego miesiąca, o ile właściciel realności nie zalega z zapłatą wynagrodzenia w § 5 unormowanego, z tem jednak zastrzeżeniem, że koniec 6-cio miesięcznego wypowiedzenia nie może przypaść na 1. X., 1. XI., 1. XII., 1. I., 1. II. i 1 III.

B) Właściciel realności ma prawo żądać natychmiastowego rozwiązania stosunku służbowego z następujących powodów ważnych:

1) jeżeli dozorca lub mieszkający z nim członek rodziny dopu'cił się czynu karygodnego przeciw życiu, zdrowiu, moralności lub majątkowi który jest zdolny spowodować utratę zaufania do niego jako dozorcy;

2) jeżeli przez grube niedbalstwo wyrządził szkodę domowi, właścicielowi domu, albo stale zaniedbuje się w wykonywaniu swoich obowiązków;

3) jeżeli dozorca albo mieszkający z nim członek rodziny zachowuje się w sposób niewłaściwy wobec właściciela zarządcy lub lokatorów;

4) jeżeli Magistrat wydał polecenie usunięcia dozorcy z powodu zaniedbywania przez niego pełnienia swych obowiązków;

5) jeżeli dozorca oddaje się pijaństwu;

6) za nieostrożne obchodzenie się ze światłem;

7) jeżeli dozorca utrzymuje dom nierządu lub przetrzymuje prostytutki;

8) jeżeli przechowuje skradzione rzeczy;

9) jeżeli bez zgody właściciela przyjmuje do swego mieszkania sublokatorów

C) Dozorca ma prawo rozwiązać stosunek służbowy natychmiast z następujących ważnych przyczyn:

1) jeżeli bez widocznej szkody dla zdrowia nie może pełnić swych obowiązków;

2) jeżeli pracodawca lub jego krewni usiłują nakłonić dozorcę lub jego członków rodziny do czynów niemoralnych lub przeciwnych prawu;

3) jeżeli pracodawca dopuszcza się czynnych zniewag lub ciężkiej obrazy czci względem dozorcy, lub jego członków rodziny;

4) jeżeli pracodawca bezprawnie zatrzymuje dozorcy należną zapłatę i ukróca go w posiadaniu oddanego mu mieszkania lub narusza inne istotne postanowienia niniejszego orzeczenia.

Forma i postępowanie na wypadek wypowiedzenia względnie rozwiązania stosunku służbowego.

§ 8. Wypowiedzenie stosunku służbowego bez powodów za terminem sześciomiesięcznym o ile właściciel zalega z wypłatą wynagrodzenia służbowego, względnie żądania jednej ze stron bezzwłocznego rozwiązania stosunku służbowego następują przez wniesienie przez stronę wypowiadającą lub żądającą rozwiązania stosunku służbowego, — odnośnego wniosku w podwójnem wygotowaniu do Obwodowego Inspektoratu Pracy w Przemyślu.

Rozwiązanie stosunku służbowego natychmiast z ważnych przyczyn może nastąpić jedynie na podstawie orzeczenia Komisji Rozjemczej, po przeprowadzonej rozprawie, na skutek wniesionego odnośnego wniosku przez jedną ze stron.

§ 9. W razie natychmiastowego rozwiązania stosunku służbowego po myśl § 8 niniejszego orzeczenia z winy dozorcy domu lub jego domowników i zaniechanie wykonywania przez tegoż obowiązków, ma prawo właściciel poruczyć odnośne czynności osobie trzeciej na koszt dozorcy domu.

§ 10. Zatargi wynikłe na tle niedotrzymania niniejszego orzeczenia, o ile dotyczą warunków pracy i płacy, rozstrzyga Komisja Rozjemcza w składzie przewidzianym ustawą z 1. VIII. 1919 (Dz. U. R. P. Nr. 65, poz. 394). rozszerzonej ustawą z dnia 23 I. 1920 (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 53).

§ 11. W razie indywidualnych lub zbiorowych zatargów powstałych na tle niniejszego orzeczenia, właścicielowi nie wolno wstrzymywać wydawania świadczeń służbowych a dozorcy przerywać pracy aż do czasu załatwienia zatargu przez właściwą Władzę.

Rozwiązanie stosunku służbowego może nastąpić jak to przepisuje w § 8.

§ 12. Dozorca o ile nie jest ubezpieczony w Kasie Chorych z powodu zatrudnienia głównego, winien być ubezpieczony w Kasie Chorych. To samo dotyczy dozorczyni wdowy o ile sama spełnia obowiązki dozorczyni.

Przemyśl, dnia 14 kwietnia 1930 r.

Inż. A. Mianowski, Przewodniczący i delegat Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Stępień Kazimierz m. p., referendarz Starostwa Przemyśl. Delegat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Porembalski Jan m. p., Sędzia Sądu Okręgowego Przemyśl. Delegat Ministerstwa Sprawiedliwości.

Zgodność z oryginałem stwierdza:
Przemyśl, dnia 8 maja 1930r.
Inż. A. Mianowski
Obwodowy Inspektor Pracy.

152.

RUCH SŁUŻBOWY.

Etat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych:

Mianowani.

Wojewoda lwowski zamianował:

Asesora w VIII st. sł. w Urzędzie Wojewódzkim Zygmunta Kwiecińskiego — Referendarzem w VIII st. sł.

Kancelistę XI st. sł. Julję Wolfówne w Urzędzie Wojewódzkim we Lwowie — Sekretarzem w X st. sł.

Etat Ministerstwa Skarbu:

Ruch służbowy we Władzach i Urzędach Skarbowych podległych Izbie Skarbowej II we Lwowie, na obszarze Województwa Lwowskiego w miesiącu czerwcu 1930.

Mianowani zostali:

Księgowy w VII st. sł. w Ministerstwie Skarbu w Warszawie, Snarski Bronisław, Naczelnikiem Wydziału Rachunkowo-kasowego w VI st. sł. i przeniesiony do Wydziału III Izby Skarbowej II we Lwowie, z dniem 20. VI. 1930;

Referendarz w VIII st. sł. w Wydziale II Izby Skarbowej II we Lwowie Barszak Ludwik, referendarzem w VII st. sł. z dn. 30. VI. 1930;

Referendarz w VIII st. sł. w Wydziale IV, Izby Skarbowej II we Lwowie, Andres Adam, referendarzem w VII st. sł. z dn. 30. VI. 1930;

Kontroler w IX st. sł. w Wydziale IV, Izby Skarbowej II we Lwowie Kaflińska Marja, kontrolerem w VIII st. sł. z dn. 30. VI. 1930;

Sekretarz w X st. sł. w Wydziale II Izby Skarbowej II we Lwowie, Laurów Józef, sekretarzem w IX st. sł. z dn. 30. VI. 1930;

Asystent rachunkowy w X st. sł. w Wydziale II Izby Skarbowej II we Lwowie, Sobolski Józef, kontrolerem w IX st. sł. z dn. 30. VI. 1930;

Asystent rachunkowy w X st. sł. w Wydziale III Izby Skarbowej II we Lwowie, Kostrzewska Lucyna, kontrolerem w IX st. sł. z dn. 30. VI. 1930 r.;

Rejestrator w X st. sł. w Wydziale V Izby Skarbowej II we Lwowie, Jerzabek Władysława, adjunktem kancelaryjnym w IX st. sł. z dn. 30. VI. 1930;

Rejestrator w X st. sł. w Wydziale I Izby Skarbowej II we Lwowie, Hauserowa Michalina, adjunktem kancelaryjnym w IX st. sł. z dn. 30. VI. 1930 r.;

Rejestrator w X st. sł. w Wydziale IV Izby Skarbowej II we Lwowie, Nosekówna Leonarda, adjunktem kancelaryjnym w IX st. sł. z dn. 30. VI. 1930 r.;

Kancelista w XI st. sł. w Wydziale I Izby Skarbowej II we Lwowie Herasimowicz Wacław, rejestratorem w X st. sł. z dn. 30. VI. 1930;

Kancelista w XI st. sł. w Wydziale III Izby Skarbowej II we Lwowie, Stankiewiczówna Olga, rejestratorem w X st. sł. z dn. 30. VI. 1930.

Przeniesieni:

Radca skarbowy w VI st. sł. Dr. Wejwoda Edward z Izby Skarbowej w Poznaniu, do Wydziału I Izby Skarbowej II we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3. VI. 1930 r.;

Zrezygnował:

Praktykant na stanowisko II kat. z Wydziału IV Izby Skarbowej II we Lwowie, Fiderkiewicz Jan z dn. 30. VI. 1930;

Wydalony:

Kontroler w IX st. sł. z Wydziału III Izby Skarbowej II we Lwowie, Müller Rudolf, z dn. 18. VI. 1930 r.

153.

Dział nieurzędowy.

Komunikat.

Powiatowy Zarząd Drogowy w Lubaczowie.
L. 570/30.

Lubaczów, dnia 31 lipca 1930 r.

Komunikat.

Niniejszem podaje się do wiadomości, że publiczny przetarg ofertowy na rok budżetowy 1930/31 na dostawę szutru na drogę państwową Nr. 9/6 Bełzec — Jarosław i wojewódzką Nr. 424 Dobrosin — Dachnów odbędzie się w biurze P. Z. D. w Lubaczowie dnia 18 sierpnia b. r. o godzinie 10-tej rano.

Bliższe informacje, ogólne warunki dostawy, wzory ofert i t. d. można przeglądnąć względnie otrzymać w biurze P. Z. D. w Lubaczowie w godzinach urzędowych.

Kierownik P. Z. D.: Inż. Ruebenbauer.

Kierownik Tymczasowego Wydziału powiat.:
Dr. Kaszubski.

Ogłoszenie.

Urząd Wojewódzki Dyrekcja Robót Publicznych we Lwowie ogłasza niniejszem

Przetarg Publiczny

na wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, przewietrzania i urządzeń sanitarnych w budującym się gmachu Bibljoteki Politechniki we Lwowie.

Przetarg odbędzie się dnia 20 sierpnia 1930 r. o godzinie 11-tej przed południem w biurze Oddziału III tutejszej Dyrekcji Robót Publicznych (Gmach Województwa III p.).

Pisemne oferty w zapieczętowanych kopertach z napisem: „Oferta do przetargu na wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, przewietrzania i urządzeń sanitarnych w Gmachu Bibljoteki Politechniki we Lwowie“, należy wnieść do kancelarji Oddziału III Dyrekcji Robót Publicznych w oznaczonym wyżej dniu, do godziny 10,30 przed południem łącznie z pokwitowaniem Kasy Skarbowej we Lwowie na złożone wadjum w wysokości 4% od sumy ofertowej.

Sumaryczne zestawienie robót (ślepe kosztorysy) i formularze ofertowe, stanowiące integralną część oferty, można otrzymać w Oddziele III Dyrekcji Robót Publicznych codziennie, między godziną 10-tą a 12-tą do dnia przetargu.

W powyższym czasie będą też wyłożone do przeglądu w tem biurze projekt instalacji, oraz do przejrzenia i podpisania ogólne i szczegółowe warunki wykonania robót, tudzież przepisy Ministerhtwa Robót Publicznych obowiązujące przy oddawaniu państwowych dostaw i robót.

Urząd Wojewódzki Dyrekcja Robót Publicznych zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferenta, bez względu na wysokość oferowanej kwoty, uzależniając to od fachowych i finansowych zdolności przedsiębiorstwa, ewentualnie także prawo nieprzyjęcia żadnej z wniesionych ofert.

We Lwowie, dnia 20 lipca 1930 r.

Dyrektor Robót Publicznych: Inż. Blum.

Urząd Celny I kl. w Przemyślu.

Ogłoszenie licytacji.

Dnia 19 sierpnia 1930 r. o godzinie 11-tej odbędzie się w Urzędzie celnym w Przemyślu publiczna licytacja niepodjętych w terminie przepisanym przesyłek zagranicznych.

w. z. Kierownik Urzędu: Jarosz, insp. celny.

Państwowy Zarząd Architektoniczno Budowlany we Lwowie.

Ogłoszenie.

Państwowy Zarząd architektoniczno - budowlany we Lwowie ogłasza

Przetarg Publiczny

na remont kapitalny gmachu głównego, Chemji i Oddziału lasowego Politechniki lwowskiej.

Formularze ofertowe i sumaryczne zestawienia otrzymać można w Państwowym Zarządzie architektoniczno - budowlanym Lwów, ul. Karmelicka 2, II p. w godzinach urzędowych każdego dnia, aż do dnia licytacji, gdzie też należy podpisać ogólne i szczegółowe warunki wykonania robót.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 sierpnia b. r. o godzinie 12-tej w Państwowym Zarządzie architektoniczno - budowalanym.

Oferenci winni złożyć opieczętowane oferty z odpowiednim napisem, tudzież wadjum w wysokości 5% kwoty oferowanej. W sumarycznych zestawieniach jakiekolwiek poprawki lub uwagi są niedopuszczalne.

Państwowy Zarząd architektoniczno - budowlany zastrzega sobie wybór oferty bez względu na wysokość oferowanej kwoty, względnie nie przyjęcie żadnej oferty, a wreszcie zarządzenie wykonania dowolnej części oferowanych robót.

Kierownik Państwowego Zarządu arch. - budowl.:
w. z. Inż. Dobrowolski.

Ogłoszenie.

Państwowy Zarząd arch.-budowlany we Lwowie ogłasza

Przetarg Publiczny

na rozebranie oraz sprzedaż materjałów pozostałych z rozbiórki budynku oficynowego (śpichlerza) przy gmachu Bibljoteki Politechniki we Lwowie.

Formularze ofertowe i sumaryczne zestawienia otrzymać można w Państwowym Zarządzie arch. - budowlanym ul. Karmelicka l. 2, II p. w godzinach urzędowych każdego dnia, aż do dnia licytacji, gdzie też należy podpisać ogólne i szczegółowe warunki wykonania robót, oraz obejrzeć szkic budynku.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia b. r. w Państwowym Zarządzie arch. - budowlanym o godz. 12-tej.

Oferenci winni złożyć opieczętowane oferty z odpowiednim napisem, tudzież wadjum w wysokości 5% kwoty oferowanej.

W sumarycznych zestawieniach niedopuszczalne są jakiekolwiek poprawki, lub uwagi, wreszcie Państwowy Zarząd arch. - budowlany zastrzega sobie wybór oferty bez względu na wysokość oferowanej kwoty, względnie nie przyjęcia żadnej oferty.

Kierownik Państwowego Zarządu arch. - budowl.:
w. z. Inż. Dobrowolski.

Ogłoszenie.

Państwowy Zarząd arch. - budowlany we Lwowie ogłasza

Przetarg Publiczny

na roboty budowlane przy ukończeniu przebudowy „Arsenału Królewskiego" we Lwowie, ul. Podwale na Archiwum Państwowe.

Formularze ofertowe i sumaryczne zestawienie otrzymać można w Państwowym Zarządzie arch. - budowlanym, ul. Karmelicka l. 2, II p. w godzinach urzędowych każdego dnia, gdzie też należy podpisać ogólne i szczegółowe warunki wykonanie robót.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia o godzinie 12 w Państwowym Zarządzie arch.-budowlanym.

Państwowy Zarząd arch. - budowlany zastrzega sobie wybór oferty bez względu na wysokość oferowanej kwoty, względnie nieprzyjęcie żadnej oferty a wreszcie zarządzenie wykonania dowolnej części oferowanych robót.

Kierownik Państwowego Zarządu arch. - budowl.:
w. z. Inż. Dobrowolski.

Komitet Gmin Zagłębia Naftowego
L. 14451/30

Borysław, dnia 6 sierpnia 1930 r.

Przedmiot: Budowa tanich mieszkań robotniczych.

Przetarg.

Komitet Gmin Zagłębia Naftowego budowy tanich mieszkań robotniczych w Zagłębiu Borysławskiem ogłasza pisemny przetarg ofertowy na budowę 3 bloków mieszkalnych o kubaturze około 3 × 10.000 m³.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 24 sierpnia 1930 r. o godz. 12-tej w Magistracie miasta Borysławia.

Oferty w zapieczętowanych kopertach z napisem „Oferta na budowę tanich mieszkań robotniczych" należy składać w M. O. T. Magistratu m. Borysławia najpóźniej do godz. 10-tej dnia 24 sierpnia 1930 r.

Do oferty dołączyć należy dowód złożenia w kasie miejskiej m. Borysiawła wadjum w wysokości 5% oferowanej kwoty.

Ślepe kosztorysy otrzymać można w M. O. T. miasta Borysławia za zwrotem kosztów wykonania 10 zł. Tam również można codziennie w godzinach urzędowych przejrzeć szczegółowe projekty, szczegółowe warunki budowy oraz przepisy tymczasowe o oddawaniu państwowych dostaw i robót z dnia 31 lipca 1926 r.

Komitet budowy zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferentów bez względu na wysokość oferowanej kwoty oraz prawo zredukowania ilości robót w zależności od wyniku przetargu względnie niekorzystania z żadnych z wniesionych ofert.

Za Komitet Gmin Zagłębia Naftowego:
Inż. Paweł Leniecki, m. p.

Starostwo w Sanoku
L. II. A. 30/bb. Sanok, dnia 6 sierpnia 1930

Edykt.

Celem wywłaszczenia skrawka gruntu z parceli l. kat. 480 whl. 265 gm. kat. Sanok, o powierzchni 391 m², stanowiącego własność Franciszka Drwięgi — przewidzianego miejskim planem regulacyjnym na rzecz gminy miasta Sanoka, wskutek odnośnego zarządzenia Urzędu Wojewódzkiego lwowskiego, w myśl art. art. 43 pkt. b) i 171 prawa budowlanego (Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202 ex 1928) podaję niniejszem do wiadomości, że Komisja Obchodowa wraz z rozprawą wywłaszczeniową co do wzmiankowanego gruntu odbędzie się dnia 21 sierpnia 1930 r

Miejsce zebrania Komisji — w Starostwie w Sanoku, o godz. 10-tej rano. Wykaz gruntu który ma być wywłaszczony wraz z planem zużytkowania tegoż na cele regulacji m. Sanoka — wyłożony będzie — stosownie do postanowień § 14 ustawy z dnia 15. II. 1878 Dz. u. p. Nr. 30 w lokalu urzędowym Magistratu m. Sanoka, oraz w Starostwie w Sanoku — do przejrzenia dla interesowanych, począwszy od dnia 7 sierpnia 1930.

Zarzuty przeciw zamierzonemu wywłaszczeniu można wnosić w ciągu powyższych 14 dni do Starostwa w Sanoku, lub przy rozprawie komisyjnej na miejscu, gdyż wniesione później, nie będą uwzględnione.

Starosta powiatowy: Dr. R. Klimów, w. r.

Zagubienie i unieważnienie dokumentów.

Unieważnia się skradzioną książeczkę stanu służby oficerskiej Nr. 308 wydaną przez P. K. U. Lwów - Powiat, Kartę mob. wydaną przez Kurję Biskupią w Warszawie, oraz legitymację Związku oficerów rezerwy dla ziem południowo - wschodnich Nr. 3798 we Lwowie, wystawione na nazwisko ks. Michała Stanisława Jędrychowskiego kapelana rezerw.

Po raz pierwszy.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C Nr. 369803 wystawiony przez Rejonowego Inspektora koni w Przemyślu, własność Piotra Macki, właść. realności w Sanoku, ul. Bartosza Głowackiego.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Sanok na nazwisko Dmytra Diakuna syna Ilka i Katarzyny ur. w Rakowie w r. 1902.

Po raz pierwszy.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Samborze na nazwiska Michała Materklasa ur. w Koniowie pow. Dobromil w r. 1888.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. w Gródku Jagiellońskim, na nazwisko Eustachy Szczyrba ur. w Jaworowie w r. 1905.

Po raz pierwszy.

Unieważnia się skradziony dowód osobisty i kartę zwolnienia z wojska wydaną przez P. K. U. w Warszawie, na nazwisko Jan Zdanowicz ur. w r. 1892, Borysław T-wo Limanowa.

Po raz pierwszy.

Unieważnia się zaginiony paszport ulgowy Nr. 3586 udzielony przez Starostwo Grodzkie we Lwowie, na nazwisko Olga Helena Weissmanówna.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 363914 własność Jana Lorenca zamieszkałego w Króliku Polskim pow. Sanok.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 712344, własność Liebera Zimermana z Lubyczy Królewskiej.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 228772 własność Gustawa Friedmana z Duńkowic pow. Jarosław.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia (klaczy) serja C. Nr. 101503 własność Józefa Cichockiego z Gdeszyc pow. Przemyśl.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia (klaczy) serja C. Nr. 89839 własność Kseni Stańko żony Jana z Wyszatyc pow. Przemyśl.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Nr. 353675 własność Józefa Kamińskiego z Łukawca pow. Rzeszów.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia (klacz gniada, wysokość 149, rok ur. 1922) serja B. Nr. 871456 własność Simona Eckera z Waniowa poczta Bełz, pow. Sokal.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Nr. 258570 własność Walentego Raszczuka ze Słońska pow. Drohobycz.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia (klaczy) serja C. Nr. 119294, własność Antoniego Huka z Krowicy pow. Lubaczów, a obecnie własność Mikołaja Rudnickiego z gminy Lipowiec pow. Lubaczów.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja D. Nr. 57596 na nazwisko Szymona Wojnarowicza z gminy Kobylany pow. Krosno.

Unieważnia się spalony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 242127 własność Iwana Hryniowskiego z gminy Młodów.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia (klaczki maści dreszowa) serja C. Nr. 174382 własność Petra Boturyna w Rogoźnie.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia cerja C. Nr. 316227 własność Wasyla Jacuły z Żernicy Wyżnej pow. Lisko.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 97302 własność Michała Starosty z Drozdowic, pow. Przemyśl.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 104932 własność Hrycia Czmila z Brzuski pow. Dobromil.

Unieważnia się spalone dwa dowody tożsamości koni serja C. Nr. 415012 i 415013 własność Iwana Cyhana z Leśniowic pow. Gródek Jagielloński.

Unieważnia się spalone dwa dowody tożsamości koni Serja C. Nr. 152789 i 152790 własność Iwana Burka z Leśniowic pow. Gródek Jagielloński.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 312449 własność Michała Celpa z Rudeńki pow. Lisko.

P o r a z p i e r w s z y.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 116692 własność Hryńka Żeliska z gminy Krowica Lasowa powiat Lubaczów.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 234223 własność Walentego Piękusia z Woli Czerwonej.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 334705 własność Fedka Mykietiucha z Majdanu pow. Gródek Jagielloński.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Przemyślu na nazwisko Michała Myćki z Niebocka powiat Brzozów.

Unieważnia się zniszczony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 344677 własność Feigi Hutt z Białki pow. Rzeszów.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 321446 własność Michała Nykułycza z gminy Kołonica pow. Lisko.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia serja C. Nr. 833523 własność Bazylego Hawryłka z gminy Tuczempy pow. Jarosław.

Unieważnia się zaginioną książeczkę wojskową na nazwisko Walentego Gorczycy z Rzeczycy Długiej powiat Tarnobrzeg.

Unieważnia się zagubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Nisko, na nazwisko Peisacha Kroina urodzonego w Tarnogrodzie pow. Biłgoraj syna Szula i Chaji Ryfki, zam. w Majdanie.

Unieważnia się zgubioną legitymację urzędniczą na nazwisko Stanisława Janczewskiego nauczyciela w Jarosławiu.

Unieważnia się zgubioną pieczęć gminną brzmiącą dosłownie: „Zwierzchność gminna Orów powiat Drohobycz".

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Sanok, na nazwisko Jakób Obłoski ur. w roku 1898 w Beżmihowie dolnej pow. Lisko.

Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości konia Nr. 317019 własność Józefa Grossingera z Mchowy powiat Lisko.

Unieważnia się skradzioną legitymację Nr. 2365/26 wydaną przez Kuratorjum Lwowskie na nazwisko Jana Kolanki kierownika szkoły w Rzeszowie.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową Nr. 2554 wydaną przez P. K. U. w Złoczowie na nazwisko Leona Kapija z Rzęsny Polskiej, pow. Lwów.

Unieważnia się zgubiony dowód rejestracyjny autobusu LW. 7546 wydany przez Województwo lwowskie na nazwisko Izraela Labinera ze Lwowa.

Adres Redakcji i Administracji:

„Lwowski Dziennik Wojewódzki" Lwów, Urząd Wojewódzki Wydział Ogólny.
Nr Telefonu Redakcji i Administracji 21.

Prenumerata rocznie 16 zł., półrocznie 8 zł. Kwartalnie 4 zł.

Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy przesyłać Administracji Lwowskiego Dziennika Wojewódzkiego za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności. Konto Nr. 30625.

„Dziennik urzędowy" przyjmuje ogłoszenie instytucji społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych i powyższych instytucji. Cena za jednoszpaltowy wiersz milimetrowy lub jego miejsce 20 gr.

Cena numeru pojedynczego 1 zł. 50 gr.

Z drukarni i litografii Piller-Neumanna we Lwowie, ul. Łyczakowska 1.